

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Чистай Выселкасы урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

ПРИКАЗ

«31» августа 2024 г.

**«Об утверждении положения
о родительском контроле за организацией питания
обучающихся на 2024- 2025 учебный год»**

БОЕРЫК

№ 197

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в столовой МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» качественного и своевременного предоставления питания, отвечающим всем санитарным требованиям нормативам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» (Приложение 1);
- График родительского контроля, за организацией питания обучающихся в столовой МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» (Приложение 2);
- Форму акта проверки организации питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в столовой МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» (Приложение 3);
- Форму анкеты школьника по питанию (Приложение 4).

2. Признать утратившим силу приказ директора школы от 31.08.2023 г. № 134

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Ю. Осипова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ABEC9F61A4510BC03AB3F78BC7B39DAA

Владелец: Осипова Екатерина Юрьевна

Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений
- для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- Устава школы;
- Положения по организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа»;

1.4. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.5. Родительский контроль за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В состав родительского контроля за организацией питания обучающихся входят родители обучающихся, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.7. Деятельность родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарное состояние школьной столовой;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид отходов после приема пищи;

- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Получать от ответственного за питание, зав. столовой, повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 3.3. Проводить проверку работы школьной столовой согласно графику.
- 3.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 3.6. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 3.7. Заполнять акт проверки организации горячего питания в школьной столовой.

4. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от ответственного за питание, заведующего хозяйством, повара, медицинского работника школы информацию по организации питания (договор на оказание медицинских услуг с Чистопольской ЦРБ), качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой согласно графику.
- 4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 4.6. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.7. Заполнять акт проверки организации горячего питания в школьной столовой.

5. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 5.1. Родительский контроль формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы родительского контроля.
- 5.3. О результатах работы родительский контроль информирует администрацию школы.

6. Документационное обеспечение

- 6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
 - Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - Объем и вид отходов после приема пищи;
 - Информирование родителей и детей о здоровом питании.

- Журнал посещения родительского контроля;
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 7.2. В состав Комиссии входят не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).
- 7.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 7.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 7.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях заведующую хозяйством, медицинского работника
 - проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 7.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
- 7.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 7.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

График родительского контроля по питанию в столовой

№ п/п	Месяц	Классы	Ф.И.О. ответственного классного руководителя
	сентябрь	1	Онюшкина Елена Александровна
	сентябрь	2	Иванова Елена Владимировна
	октябрь	3	Мальшева Наталья Александровна
	ноябрь	4	Исаева Елизавета Олеговна
	декабрь	5	Зубань Анастасия Михайловна
	январь	6	Дрок Валерия Дмитриевна на
	февраль	7	Уварова Наталья Иванов
	март	8	Мугельтдинова Юлия Тимерзагитовна
	апрель	9	Кузнецова Ирина Модестовна
	май	10	Кожин Владимир Сергеевич
	май	11	Валиева Раушания Нурлимановна

Акт
проверки организации горячего питания в школьной столовой

Цель проверки: качественное и своевременное предоставление горячего питания, отвечающее всем санитарным требованиям и нормативам

Дата проверки: _____

Метод проверки: посещение школьной столовой во время приема пищи школьников, беседа с поварами.

Проверить:

1. Санитарное состояние школьной столовой.
2. Внешний вид работников столовой.
3. Ассортимент и качество отпускаемой продукции.
4. Вес порций выхода готовых блюд.
5. Качество готовых блюд.
6. Время накрытие столов до начала перемены.
7. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
8. Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи.
9. Организацию дежурства классных руководителей.

Проверено:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Рекомендации:

Справка составлена: _____

АНКЕТА ДЛЯ ОПРОСА УЧАЩИХСЯ

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Завтракаете ли Вы ежедневно дома?

- да
- иногда
- никогда

2. Посещаете ли Вы школьную столовую?

- да
- нет

3. В школе вы получаете:

- горячий завтрак
- горячий завтрак и обед

4. Вы пользуетесь буфетной продукцией?

- да
- нет

5. Нравится ли Вам питание в школе?

- да
- иногда
- нет

6. Какие блюда Вы бы изменили в примерном меню завтрака или обеда?

7. Считаете ли Вы питание в школе здоровым и полноценным?

8. Чтобы Вы изменили в организации питания, в режиме работы столовой?

Лист согласования к документу № 165 от 27.09.2024
Инициатор согласования: Осипова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 27.09.2024 11:30

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова Е.Ю.		 Подписано 27.09.2024 - 11:30	-