

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Чистай Выселкасы урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

ПРИКАЗ

«31» августа 2024 г.

«Об утверждении положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся на 2024- 2025 учебный год»

БОЕРЫК

№ 197

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в столовой МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» качественного и своевременного предоставления питания, отвечающим всем санитарным требованиям нормативам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» (Приложение 1);
- График родительского контроля, за организацией питания обучающихся в столовой МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» (Приложение 2);
- Форму акта проверки организации питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в столовой МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» (Приложение 3);
- Форму анкеты школьника по питанию (Приложение 4).

2. Признать утратившим силу приказ директора школы от 31.08.2023 г. № 134

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Ю. Осипова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ABEC9F61A4510BC03AB3F78BC7B39DAA

Владелец: Осипова Екатерина Юрьевна

Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений
- для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- Устава школы;
- Положения по организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа»;

1.4. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.5. Родительский контроль за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В состав родительского контроля за организацией питания обучающихся входят родители обучающихся, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.7. Деятельность родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарное состояние школьной столовой;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид отходов после приема пищи;

- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Получать от ответственного за питание, зав. столовой, повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 3.3. Проводить проверку работы школьной столовой согласно графику.
- 3.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 3.6. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 3.7. Заполнять акт проверки организации горячего питания в школьной столовой.

4. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от ответственного за питание, заведующего хозяйством, повара, медицинского работника школы информацию по организации питания (договор на оказание медицинских услуг с Чистопольской ЦРБ), качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой согласно графику.
- 4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 4.6. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.7. Заполнять акт проверки организации горячего питания в школьной столовой.

5. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 5.1. Родительский контроль формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы родительского контроля.
- 5.3. О результатах работы родительский контроль информирует администрацию школы.

6. Документационное обеспечение

- 6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
 - Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - Объем и вид отходов после приема пищи;
 - Информирование родителей и детей о здоровом питании.

- Журнал посещения родительского контроля;
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 7.2. В состав Комиссии входят не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).
- 7.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 7.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 7.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях заведующую хозяйством, медицинского работника
 - проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 7.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
- 7.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 7.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

График родительского контроля по питанию в столовой

№ п/п	Месяц	Классы	Ф.И.О. ответственного классного руководителя
	сентябрь	1	Онюшкина Елена Александровна
	сентябрь	2	Иванова Елена Владимировна
	октябрь	3	Мальшева Наталья Александровна
	ноябрь	4	Исаева Елизавета Олеговна
	декабрь	5	Зубань Анастасия Михайловна
	январь	6	Дрок Валерия Дмитриевна на
	февраль	7	Уварова Наталья Иванов
	март	8	Мугельтдинова Юлия Тимерзагитовна
	апрель	9	Кузнецова Ирина Модестовна
	май	10	Кожин Владимир Сергеевич
	май	11	Валиева Раушания Нурлимановна

Акт
проверки организации горячего питания в школьной столовой

Цель проверки: качественное и своевременное предоставление горячего питания, отвечающее всем санитарным требованиям и нормативам

Дата проверки: _____

Метод проверки: посещение школьной столовой во время приема пищи школьников, беседа с поварами.

Проверить:

1. Санитарное состояние школьной столовой.
2. Внешний вид работников столовой.
3. Ассортимент и качество отпускаемой продукции.
4. Вес порций выхода готовых блюд.
5. Качество готовых блюд.
6. Время накрытие столов до начала перемены.
7. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
8. Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи.
9. Организацию дежурства классных руководителей.

Проверено:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Рекомендации:

Справка составлена: _____

АНКЕТА ДЛЯ ОПРОСА УЧАЩИХСЯ

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Завтракаете ли Вы ежедневно дома?

- да
- иногда
- никогда

2. Посещаете ли Вы школьную столовую?

- да
- нет

3. В школе вы получаете:

- горячий завтрак
- горячий завтрак и обед

4. Вы пользуетесь буфетной продукцией?

- да
- нет

5. Нравится ли Вам питание в школе?


- да
- иногда
- нет

6. Какие блюда Вы бы изменили в примерном меню завтрака или обеда?

7. Считаете ли Вы питание в школе здоровым и полноценным?

8. Чтобы Вы изменили в организации питания, в режиме работы столовой?

Лист согласования к документу № 165 от 27.09.2024
Инициатор согласования: Осипова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 27.09.2024 11:30

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова Е.Ю.		 Подписано 27.09.2024 - 11:30	-